

Strategia de comunicare aferinta implementării SCAP 2014 - 2020

CUPRINS

CUPRINS	2
ABREVIERI	3
1. CONTEXT GENERAL	4
2. PRIORITĂȚI, POLITICI ȘI CADRUL JURIDIC	6
3. ANALIZA SITUAȚIEI ȘI DEFINIREA PROBLEMEI	8
4. OBIECTIVE	12
5. PRINCIPII GENERALE	14
6. PUBLICUL ȚINTĂ	15
7. MESAJUL PRINCIPAL PENTRU FIECARE PUBLIC-ȚINTĂ	17
8. CANALELE DE COMUNICARE CARE VOR FI UTILIZATE (MIX-UL DE COMUNICARE)	25
9. INDICATORI	28
10. MECANISM DE IMPLEMENTARE	29
10.1. Comunicarea prin mijloace electronice (online)	29
10.2. Comunicarea directă (offline)	30
11. BUGET	31
12. MONITORIZARE, EVALUARE	32
ANEXA 1 - PLAN DE IMPLEMENTARE STRATEGIE DE COMUNICARE AFERENTĂ IMPLEMENTĂRII SCAP	33

ABREVIERI

ANAF	Administrația Națională pentru Administrare Fiscală
ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
CNCISCAP	Comitetul național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014—2020
ONG	Organizație Neguvernamentală
HG	Hotărâre de Guvern
MCSI	Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
SCAP	Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
SIPOCA	Sistemul Informatic al Programului Operațional Capacitate Administrativă
SGG	Secretariatul General al Guvernului

1. CONTEXT GENERAL

Prezenta strategie de comunicare reprezintă un livrabil în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020” - Cod SIPOCA 24, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Proiectul își propune să asigure suportul necesar transferului de la un mecanism de raportare strict administrativ la unul bazat pe o monitorizare unitară, orientativă și participativă, care să utilizeze instrumente moderne de comunicare și coordonare.

Obiectivele proiectului sunt:

1. *„îmbunătățirea coordonării interinstituționale între SGG și MDRAP, pe de o parte și celelalte instituții responsabile pentru implementarea SCAP 2014-2020, așa cum sunt ele definite în HG 909/2014, pe de altă parte”,*
2. *„creșterea capacității reprezentanților instituțiilor implicate cu privire la metodele moderne de colectare, procesare și raportare a informațiilor/ datelor utilizate în monitorizarea implementării SCAP 2014-2020, precum și în comunicarea publică”*
3. *„îmbunătățirea comunicării și cooperării între administrația publică și societatea civilă în vederea implementării eficiente a SCAP 2014-2020”.*

Elaborarea Strategiei de comunicare privind implementarea SCAP are ca punct de plecare analiza privind procedurile actuale de comunicare a rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020, prin care au fost evaluate mecanismele și canalele de comunicare utilizate până în prezent de autoritățile responsabile cu implementarea Strategiei.

Strategia de comunicare își propune să contribuie la schimbarea percepției cu privire la capacitatea relativ redusă a administrației de a asigura informarea și comunicarea, atât către publicul larg, cât și la nivel interinstituțional. Strategia de comunicare va avea o abordare ce îmbină transparența și confidențialitatea, cu respectarea cadrului legal aplicabil transparenței decizionale și accesului la informații.

Rezultate optime în comunicarea referitoare la SCAP 2014-2020 pot fi obținute prin folosirea oportunităților de comunicare clară și constantă privind: realizările, pașii viitori, reformele preconizate, modul în care se pot implica cetățenii în consolidarea administrației.

Un element esențial în comunicare trebuie să fie evidențierea rezultatelor pozitive obținute ca urmare a implementării activităților SCAP 2014-2020.

Mesajele adresate cetățenilor vor viza teme cu impact direct asupra vieții acestora precum: debirocratizare, transparența decizională, calitatea serviciilor.

Strategia de comunicare își propune să contribuie la eficientizarea implementării SCAP prin: identificarea blocajelor de comunicare, formularea mesajelor adaptate fiecărui public țintă, alegerea celor mai potrivite canale de comunicare, stabilirea clară a responsabilităților.

2. PRIORITĂȚI, POLITICI ȘI CADRUL JURIDIC

Actele normative de care s-a ținut cont în elaborarea prezentei Strategii de comunicare sunt:

- Hotărârea Guvernului nr. 909 din 15 octombrie 2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 cu modificările și completările aduse prin H.G. 462/2017;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare

În HG 909/2014 la Cap. VII: Rezultatele politicilor publice și indicatorii aferenți și la Cap. XII: Proceduri de monitorizare și evaluare al SCAP, sunt stipulate elemente importante pentru definirea unor priorități de comunicare. Prevederile acestor capitole ale strategiei conduc la nevoia de definire a unui plan de comunicare internă prin propunerea de măsuri concrete și reale ce vor contribui la îmbunătățirea și eficientizarea acesteia.

În Cap. XII: Proceduri de monitorizare și evaluare se menționează:

- CNCISCAP coordonează monitorizarea și evaluarea SCAP 2014- 2020;
- CNCISCAP, prin secretariatul tehnic, elaborează semestrial rapoarte de activitate care vor fi prezentate în cadrul ședințelor de Guvern;
- Autoritățile și instituțiile publice responsabile de implementarea acțiunilor stabilite a fi realizate până la finalul anului 2016 vor raporta lunar progresele înregistrate în implementarea acțiunilor și atingerea rezultatelor; cele fără o contribuție directă la îndeplinirea condiționalităților ex-ante, vor raporta trimestrial;
- Autoritățile și instituțiile publice responsabile de implementarea acțiunilor vor avea responsabilitatea colectării, interpretării și transmiterii către coordonatorii grupurilor tematice a datelor acțiunilor implementate, pe formatele și la termenele prevăzute în metodologia de monitorizare;
- La nivelul Grupurilor de lucru se vor realiza analize și rapoarte de monitorizare și vor fi formulate propuneri privind implementarea și monitorizarea corespunzătoare a Strategiei; rapoartele de monitorizare vor fi prezentate trimestrial în cadrul CNCISCAP.

Atât în SCAP 2014-2020, cât și în Metodologia de monitorizare și evaluare a implementării SCAP, aspectele legate de comunicare se referă la modul în care trebuie

făcută raportarea monitorizării implementării SCAP 2014-2020, la formatul de raportare, la tipurile de raportări (monitorizare, evaluare intermediară și evaluare ex-ante), la termenele de raportare, la domeniile despre care se vor face raportări, dar mai puțin la modul în care aceste raportări și rezultatele implementării SCAP 2014-2020 ajung la cunoștința instituțiilor și autorităților publice interesate și/sau la cunoștința societății civile, mass-media sau a cetățenilor interesați.

În ceea ce privește comunicarea dintre CNCISCAP și celelalte instituții implicate, în Metodologia de monitorizare și evaluare a implementării SCAP 2014-2020 există unele referiri la modalitatea de transmitere a datelor și indicatorilor monitorizați în cadrul SCAP 2014-2020.

În Metodologia de monitorizare și evaluare a implementării SCAP 2014-2020, există foarte puține referiri în ceea ce privește comunicarea cu societatea civilă. Astfel, în Cap. I: Monitorizarea SCAP, alin. (4) se menționează că: *„La ședințele CNCISCAP în cadrul cărora vor fi prezentate rapoartele de monitorizare trimestriale vor fi invitați să participe și reprezentanții societății civile. Rapoartele de monitorizare se vor publica pe pagina de internet a Secretariatului General al Guvernului și pe cea a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice după aprobarea, în prealabil, în CNCISCAP și de către Guvern”*.

Legea 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, reglementează modalitățile de implicare a cetățenilor în activitatea administrației publice, respectiv participarea cetățenilor la elaborarea reglementărilor și participarea publicului la procesul de luare a deciziilor. Legea stabilește regulile procedurale minimale care pot fi aplicate „pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora” (art.1).

3. ANALIZA SITUAȚIEI ȘI DEFINIREA PROBLEMEI

Analiza situației actuale, care reprezintă punctul de plecare în procesul de elaborare al strategiei, are la baza informațiile cuprinse în „Raportul de analiză privind procedurile actuale de comunicare a rezultatelor implementării SCAP”. Culegerea datelor necesare analizei s-a realizat prin organizarea de workshop-uri cu ministerele de linie, aplicarea de chestionare, vizite de informare în instituțiile membre CNCSCAP, analiza documentelor furnizate de SGG.

În ceea ce privește comunicarea, în Metodologia de monitorizare și evaluare a implementării SCAP 2014-2020 există unele referiri la modalitatea de transmitere a datelor și indicatorilor monitorizați, însă nu există o procedură de comunicare a rezultatelor către instituțiile publice implicate și cele interesate sau către societatea civilă sau mass-media.

În principal, atât comunicarea cu societatea civilă, cât și cea cu mass-media au fost limitate la comunicatele de presă de pe site-ul SGG sau de pe site-urile altor instituții, publicate la începutul sau sfârșitul unor proiecte care susțin Strategia, deși în implementarea acestora pot fi identificate subiecte atractive pentru mass-media și cetățeni, precum măsurile de debirocratizare și simplificare sau creșterea calității serviciilor.

Cu toate că SCAP este o strategie referitoare la consolidarea administrației publice în ansamblul său, iar beneficiarul final al SCAP este publicul larg, de cele mai multe ori în comunicarea referitoare la SCAP s-a avut în vedere mai mult administrația centrală, iar comunicarea cu administrația publică locală nu a reprezentat o prioritate.

Comunicarea în cadrul CNCISCAP a funcționat bine prin intermediul ședințelor, cu o ritmicitate aproape trimestrială, dar au existat situații în care anumite reuniuni nu au avut o agendă de lucru clară, cu materialele aferente de studiu și analiză trimise cu suficient timp înainte. Comunicarea privind stadiul implementării SCAP 2014-2020 se limitează în multe cazuri la participanții la reuniunile CNCISCAP (miniștri sau secretari de stat, personal tehnic) exitând situații în care informațiile nu sunt diseminate ulterior. Schimbările frecvente la nivelul conducerii ministerelor determină sincope în comunicare legate de măsurile și acțiunile avute în vedere pentru implementarea SCAP. În multe instituții publice nu sunt cunoscute stadiul implementării SCAP sau rezultatele obținute și nici deciziile adoptate în cadrul CNCISCAP.

Totodată, comunicarea referitoare la stadiul implementării SCAP 2014-2020 s-a realizat unidirecțional de la instituțiile și autoritățile publice implicate spre secretariatul tehnic și CNCISCAP, fără a beneficia de feedback adecvat.



Comunicarea în rândul membrilor grupurilor de lucru a fost relativ bună (debirocratizare, resurse umane), dar au existat situații în care unele grupuri de lucru nu au reușit să se întrunească sau să aibă o comunicare la fel de bună.

Informațiile despre activitatea CNCISCAP (rapoarte de monitorizare trimestriale, minutele reuniunilor, sintezele discuțiilor) nu sunt publicate pe site-urile SGG și MDRAP, așa cum este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al CNCISCAP.

Astfel, concluziile desprinse din analiza inițială converg spre necesitatea ca SCAP 2014 – 2020, document strategic de importanță recunoscută la nivelul administrației, să fie mai vizibilă, iar rezultatele acesteia să fie cunoscute.

Elaborarea strategiei de comunicare are la bază analiza SWOT, prezentată în cele ce urmează:

Analiza SWOT	
Puncte tari:	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența cadrului legislativ necesar dezvoltării și implementării unei strategii de comunicare; ➤ SCAP este condiționată ex-ante pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și atent monitorizată de către Comisia Europeană; ➤ Existența unei abordări deschise la nivelul SGG, în special, dar și a celorlalte instituții implicate în implementarea SCAP, de a eficientiza procesul de implementare al strategiei și, implicit, de a asigura un mecanism de comunicare eficient și transparent; ➤ Conștientizarea necesității unei strategii de comunicare la nivelul instituțiilor publice implicate în implementarea SCAP 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa unei proceduri de comunicare a rezultatelor implementării SCAP 2014-2020 către instituțiile și autoritățile publice implicate în implementare, către alte instituții și autorități publice interesate și/sau către societatea civilă; ➤ Lipsa de coerență și a unei abordări unitare la nivel guvernamental în ceea ce privește comunicarea dedicată SCAP 2014-2020; ➤ Comunicarea cu societatea civilă și/sau cu mass media cu privire la rezultatele implementării SCAP 2014-2020 s-a realizat ocazional, în lipsa unei planificări adecvate; ➤ Fluctuația mare de personal, atât la nivel politic cât și la nivel tehnic a creat disfuncționalități în asigurarea continuității comunicării și informării, inter și intra instituțional. ➤ Persoanele care participă la ședințele CNCISCAP nu diseminează deciziile adoptate în cadrul instituțiilor pe care le reprezintă;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informații publice insuficiente cu privire la SCAP și la rezultatele acesteia (informațiile despre activitatea CNCISCAP care ar trebui să fie publice - și aici ne referim la rapoartele de monitorizare trimestriale și raportul intermediar de evaluare aferent anului 2017 – nu se regăsesc pe site-urile SGG sau MDRAP așa cum prevede art. 4 din Metodologie); ➤ Informații reduse la nivelul instituțiilor publice de la nivel central cu privire la stadiul implementării și rezultatele obținute până în prezent prin punerea în practică a SCAP 2014-2020; ➤ Informare insuficientă a administrației publice locale cu privire la SCAP și la rezultatele acesteia, cu toate că ceea ce se realizează prin SCAP are impact direct asupra lor; ➤ Personal insuficient la nivelul autorităților responsabile cu comunicarea rezultatelor SCAP.
<p>Oportunități:</p>	<p>Amenințări:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementarea proiectului „Îmbunătățirea capacității CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020” care își propune, prin Subactivitatea 2.2 - Elaborarea unei strategii de comunicare aferente implementării SCAP 2014-2020; ➤ Existența unor exemple de bună practică cu privire la implementarea unor măsuri din SCAP, precum modul de elaborare a Codului administrativ, care a avut o abordare participativă și unde au fost invitate toate asociațiile (județe, municipii, orașe, comune, reprezentanți din mediul academic, reprezentanți ai ONG-uri); ➤ Existența fondurilor structurale care, prin Programul Operațional 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desele schimbări în mediul politic și a cadrului legislativ duc la impredictibilitate decizională; ➤ Resurse reduse (financiare, umane și materiale) pentru finanțarea unor soluții inovatoare; ➤ Riscul potențial de înțelegere eronată, din partea mass-media și a opiniei publice, a mesajului comunicat cu privire la rezultatele SCAP.

<p>Capacitate Administrativă, ar putea susține financiar implementarea unei Strategii de comunicare cu privire la rezultatele SCAP;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Dorința cetățenilor de a fi informați și consultați cu privire la implementarea politicilor publice;➤ Interesul mass-media pentru subiecte cu impact direct asupra cetățenilor (ex. debirocratizarea, creșterea calitatii serviciilor publice, transparența decizională);➤ Existența rețelelor de socializare și a platformelor on-line pentru transmiterea mesajelor.	
--	--

Implementarea strategiei de comunicare presupune îndeplinirea unor condiții, respectiv:

- implicarea factorilor de decizie în planificarea comunicării și a mesajelor-cheie;
- necesitatea unei echipe care să administreze procesul de comunicare referitoare la implementarea SCAP;
- monitorizarea și evaluarea implementării acțiunilor de comunicare;
- existența unui buget de comunicare pentru utilizarea canalelor și instrumentelor de comunicare și PR necesare.

4. OBIECTIVE

Strategia de comunicare a implementării SCAP 2014-2020 va contribui la stabilirea și menținerea încrederii în instituțiile statului și promovarea transparenței instituționale. Informațiile relevante trebuie să ajungă, în timp util și într-o formă simplă și explicită, la actorii instituționali responsabili de implementarea SCAP 2014-2020, la cei interesați de acest domeniu (societatea civilă, mass-media, cetățenii).

Scopul Strategiei de comunicare a SCAP este să asigure informarea eficientă cu privire la rezultatele obținute, concomitent cu generarea unor comportamente de sprijin și de implicare din partea publicului-țintă față de activitățile și inițiativele SCAP 2014-2020.

4.1. Obiectivul general

Obiectivul general constă în creșterea gradului de conștientizare a importanței implementării eficiente a SCAP 2014-2020 la nivelul întregii administrații, dar și la nivelul publicului larg.

4.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice sunt:

- Îmbunătățirea fluxului intern de comunicare atât în cadrul CNCISCAP, cât și între CNCISCAP (prin secretariatul tehnic) și instituțiile responsabile de implementarea unor măsuri din SCAP și/ sau grupurile de lucru tematice;
- Dezvoltarea unui flux extern de comunicare în relația cu celelalte instituții ale administrației publice, cu mass media, societatea civilă și cetățenii.

Astfel, strategia de comunicare vizează **două paliere de relaționare** corespunzătoare celor două obiective specifice pentru care au fost stabilite tipare comunicaționale, după cum urmează:

Comunicarea internă - constă în facilitarea accesului, transparentizarea și diseminarea informațiilor și deciziilor, astfel încât publicul-țintă intern (funcționari publici și personal contractual din instituțiile implicate în implementarea SCAP 2014-2020) să capete o mai bună înțelegere a acțiunilor Strategiei și să aibă posibilitatea de a contribui la îmbunătățirea și/sau implementarea acesteia.

Comunicarea externă constă în informarea corectă, aplicată și transparentă a publicului-țintă extern (beneficiari individuali și instituționali de servicii, ONG-uri, mass-media) cu privire la rezultatele SCAP 2014-2020.

Palier	Intre:	și:
1.	Comunicarea internă	
1.1.	instituțiile membre ale CNCISCAP	
1.2.	CNCISCAP	cele 5 grupuri de lucru tematice
1.3.	CNCISCAP	instituțiile publice implicate direct sau indirect în implementarea SCAP 2014-2020
1.3.	instituțiile publice implicate direct sau indirect în implementarea SCAP 2014-2020	
2.	Comunicarea externă	
2.1.	CNCISCAP	societatea civilă instituționalizată: mass-media, organizații non-profit, mediul academic, asociații profesionale, agenți economici etc.
2.2.	CNCISCAP	publicul larg
2.3.	Fiecare instituție implicată direct sau indirect în implementarea SCAP	societatea civilă instituționalizată: mass-media, organizații non-profit, mediul academic, asociații profesionale, agenți economici etc..
2.4.	Fiecare instituție implicată direct sau indirect în implementarea SCAP	publicul larg

5. PRINCIPII GENERALE

Strategia de comunicare are la bază următoarele **linii directoare**:

- **Cunoașterea caracteristicilor fiecărui tip de public-țintă** - Publicul-țintă are un dublu rol în orice proces de comunicare: rolul de receptor al mesajelor diseminate și rolul de furnizor de feedback. Din acest punct de vedere trebuie să ne asigurăm că avem o bună înțelegere a opiniilor și atitudinilor fiecărui tip de public-țintă, ceea ce ne va permite să elaborăm mesaje potrivite și să utilizăm canale de comunicare optime.
- **Construirea unor mesaje eficiente** - în funcție de scopul comunicării și de publicul țintă. O informație poate fi comunicată în modalități diferite, în funcție de mijlocul de comunicare, de tipul receptorului (public-țintă), de factorii de mediu (evenimente politice, evoluții macro și micro economice etc.), de scopul comunicării.
- **Identificarea unor elemente de vizibilitate neutră sau pozitivă a rezultatelor implementării SCAP in mas media.** Acesata contribuie la constituirea unui profil de notorietate, care furnizează indicii cu privire la modul în care presa (scrisă, audio-video, online) se raportează la SCAP 2014-2020. Gradul de notorietate poate fi constatat prin analiza rapoartelor de monitorizare a presei – este posibilă decelarea unor teme recurente abordate de mass-media și cuantificarea vizibilității mediatice a SCAP 2014-2020.
- **Transparența** - deschiderea către publicul intern și extern, respectarea dreptului la informare, disponibilitate pentru dialog.
- **Continuïtea** – desfășurarea sistematică a comunicării atât pe plan intern cât și extern.

6. PUBLICUL ȚINTĂ

Implementarea SCAP 2014-2020 presupune un spectru foarte larg de măsuri și activități cu impact asupra întregii societăți. În acest sens, comunicarea rezultatelor implementării strategiei se va face către un public țintă cât mai larg și eterogen care este structurat astfel:

6.1. Publicul țintă intern este format din reprezentanții instituțiilor administrației publice centrale implicate în implementarea strategiei. În acest sens, strategia va contribui prin dezvoltarea unei platforme IT la îmbunătățirea modalităților de comunicare folosite până în prezent, utilizate tradițional de către administrație, respectiv: reuniunile și ședințele, transmiterea de informații, mesaje prin poșta electronică, comunicarea telefonică, dar și propunerea unor noi cum ar fi organizarea de ateliere de lucru tematice, conferințe/eventimente/forumuri.

Astfel, acest public poate fi structurat în mai multe categorii:

6.1.1. Decidenții politici și persoanele cu funcții de conducere din structura administrației publice centrale implicate în implementarea SCAP 2014-2020.

Informațiile transmise trebuie să fie structurate, concise și concrete astfel încât, pe baza lor să poată lua deciziile strategice în concordanță cu responsabilitățile ce le au în structura instituției. Aceștia pot avea dublu rol, atât de receptor al mesajelor/informațiilor comunicate, dar și de persoane ce furnizează informații celor interesați (intern și extern);

6.1.2. Persoane implicate în grupurilor de lucru organizate pentru implementarea strategiei. În general, această categorie de persoane este cea care detine cunoștințe tehnice și oferă continuitatea în procesul de implementare SCAP. Pentru aceasta categorie de public strategia de comunicare va facilita accesul la informații privind deciziile adoptate și rezultatele obținute în urma activității din grupurile de lucru.

6.1.3. Personalul angajat în structurile ministerelor, agențiilor și altor structuri publice cu responsabilități SCAP 2014-2020. Foarte important în mecanismul de comunicare ca informația care ajunge la aceste persoane să fie de interes, respectiv să își regăsească o utilitate în activitatea lor profesională. Pentru acest grup Strategia de comunicare va avea acțiuni concrete sub forma evenimentelor, și de diseminare a informațiilor prin Platforma IT.

6.2. Publicul țintă extern. Comunicarea rezultatelor implementării SCAP 2014-2020 este adresată și unui public țintă extern instituțiilor administrației publice, public influent în procesul de elaborare a politicilor publice. Acest public este format din:



- 6.2.1. Comisia Europeană.** Comunicarea cu acest organism internațional este esențială din perspectiva îndeplinirii de către România a diferitelor angajamente internaționale, dar și din perspectiva asigurării cadrului financiar de dezvoltare a administrației. Comunicarea va fi axată pe raportări și comunicări periodice cu privire la progresele înregistrate în implementarea SCAP, precum și prin organizarea de evenimente, conferințe, dezbateri etc.
- 6.2.2. Forme organizate și reprezentative ale societății civile.** Prin metodele alese de comunicare și implicare, aceste organizații pot fi parte activă a procesului de implementare a SCAP 2014-2020. Principalele elemente de comunicare ce pot să ducă la asigurarea sprijinului acestor structuri sunt: consultarea în găsirea unor soluții de implementare SCAP 2014-2020 pentru teme specifice și orientate spre cetățean, participarea în diferite evenimente etc.
- 6.2.3. Mediu academic și de cercetare.** Reprezintă un important segment de public țintă și consultarea acestuia este relevantă, pentru a valida din punct de vedere științific datele și metodele aferente implementării strategiei.
- 6.2.4. Mass-media.** Mesajele ce se transmit către această categorie de public trebuie să fie directe și clare și să aibă drept subiect rezultatele obținute prin implementarea măsurilor cuprinse în SCAP. Principalele instrumente utilizate în relația cu acest grup sunt comunicatele de presă și alte informații relevante care au ca scop prezentarea deciziilor luate și a rezultatelor implementării SCAP 2014-2020, diseminate în cadrul evenimentelor sau prin Platforma IT.
- 6.2.5. Publicul larg (cetățenii).** Deși este o strategie referitoare la consolidarea administrației publice, beneficiarul final al SCAP 2014-2020 va fi publicul larg (cetățenii). În acest sens, publicul larg este *public țintă final*. Mesajele comunicate către publicul larg trebuie să se refere la subiecte de interes pentru cetățeni, cum ar fi: informații concrete despre ce rezultate s-au obținut prin implementarea SCAP 2014-2020 și care contribuie la creșterea calității serviciilor, creșterea profesionalismului oamenilor din administrația publică, debirocratizare / simplificare administrativă, transparența decizională etc.

7. MESAJUL PRINCIPAL PENTRU FIECARE PUBLIC-ȚINTĂ

Mesajul general al comunicării rezultatelor SCAP se axează *pe creșterea gradului de conștientizare și de încredere a publicului cu privire la existența unei administrații solide orientate spre beneficiul societății în ansamblul său.*

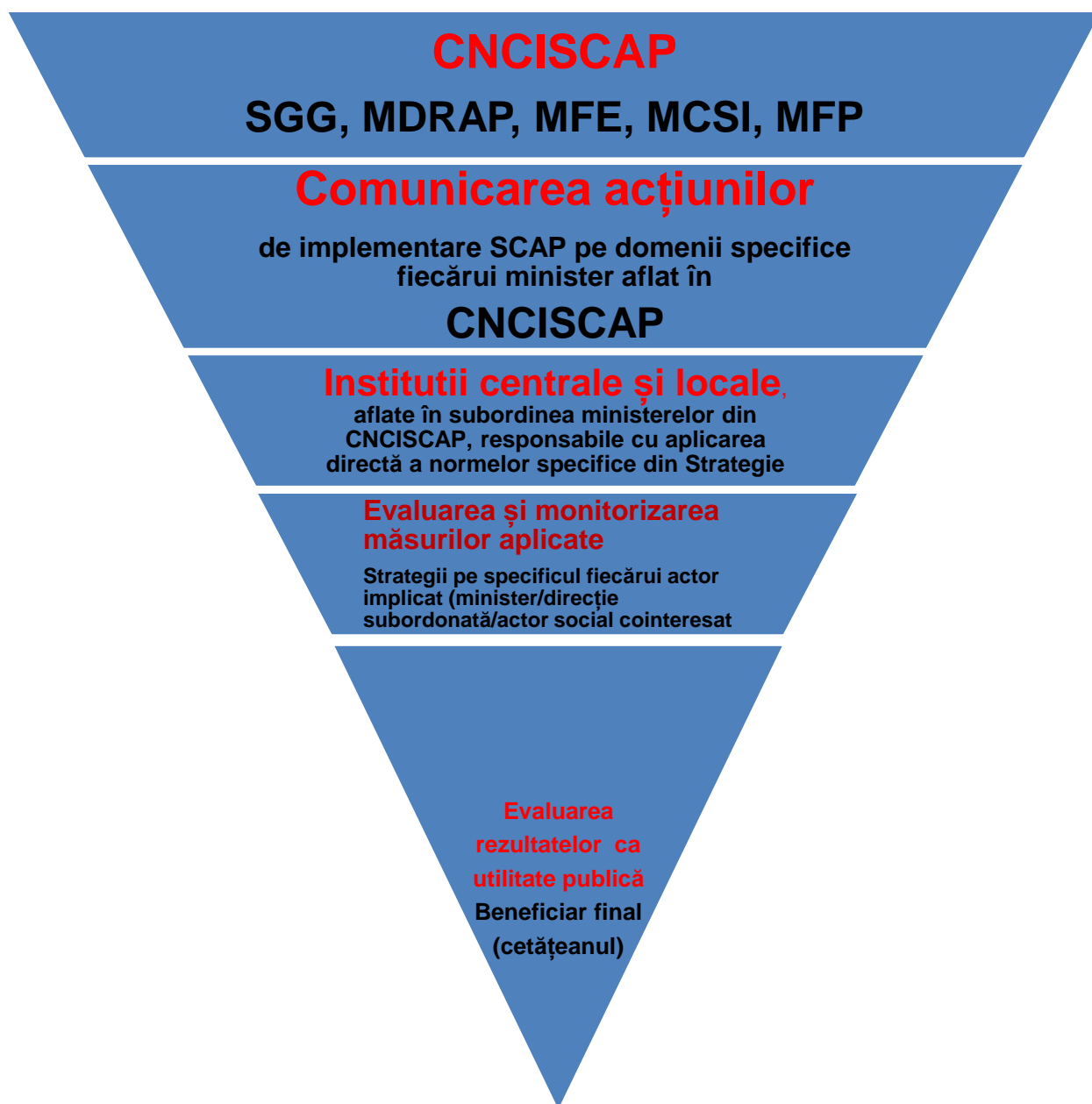
Mesajele de comunicare propuse sunt țintite pe fiecare public căruia i se adresează, având la bază caracteristicile speciale ale acestora, comportamentul lor, dar și interesul și așteptările vis-a-vis de temele SCAP 2014-2020.

Piramida comunicării SCAP

Eficientizarea comunicării în cadrul CNCISCAP este importantă pentru o maximizare a diseminării informației către actorii interesați, atât în interiorul instituțiilor responsabile cu implementarea strategiei, cât și în exterior. Aceasta se poate realiza în baza unor acțiuni conturate în interesul beneficiarilor principali - instituții ale administrației publice centrale și locale și, implicit, în interesul beneficiarului final al strategiei, cetățeanul.

Mecanismul poate fi reprezentat grafic sub forma unei piramide inversate, care sintetizează fluxul de comunicare între diferitele tipuri de public.





Mesajele ce vor fi transmise cu privire la rezultatele SCAP se vor circumscrie acestor trei cuvinte **TRANSPARENȚĂ – ASUMARE – COMUNICARE** și vor fi adaptate momentului și publicului țintă vizat.

Mesajele de comunicare aferente obiectivelor SCAP:

Instituție CNCISCAP (public-țintă intern)	Obiectiv SCAP	Mesaj transmis către public	Canale de comunicare
SGG MDRAP	OS I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează	<ul style="list-style-type: none"> - Transparență, debirocratizare; - Decizii asumate și transmise transparent; - Se va ține cont de opinia reprezentanților societății civile; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Conferințe, seminare; - Platformă IT; - Promovare în mediul online;
MDRAP	OS I.2. Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă	<ul style="list-style-type: none"> - SCAP cadru principal pentru implementarea politicilor de descentralizare; - Politică unitară și integrată a grupurilor de lucru specifice fiecărui domeniu ce urmează a fi descentralizat; - Competențe și responsabilități clar definite pentru toate palierele administrației; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Conferințe, seminare; - Platformă IT; - Promovare în mediul on-line;
POCA/ (MDRAP)		<ul style="list-style-type: none"> - Prin SCAP se poate obține un management financiar în interesul cetățeanului; - Cheltuirea banului public într-un mod transparent, planificat strategic și eficient în raport cu nevoile publicului larg; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Conferințe tematice/ Seminare; - Platformă IT; - Promovare în mediul on-line;
MDRAP SGG	OS I.3. Reorganizarea administrativ-teritorială	<ul style="list-style-type: none"> - Organizare administrativă bazată pe fundamente solide și concrete; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Conferință de presă;

Instituție CNCISCAP (public-țintă intern)	Obiectiv SCAP	Mesaj transmis către public	Canale de comunicare
		<ul style="list-style-type: none"> - O administrație publică modernă, conformă cerințelor de dezvoltare socială actuală; 	<ul style="list-style-type: none"> - Caravană de informare (privind reorganizarea administrativă); - Materiale de informare; - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Promovare în mediul on-line; - Articole în reviste de specialitate;
MDRAP		<ul style="list-style-type: none"> - Administrație publică aproape de nevoile cetățenilor; - Reorganizare administrativă adecvată evoluției societății; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Conferință de presă; - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Materiale de informare; - Promovare în mediul on-line; - Articole în reviste de specialitate;
SGG	OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică	<ul style="list-style-type: none"> - Politici publice fundamentate și transparente; - Planificare strategică și predictibilitate în vederea funcționării optime a administrației; - Implicarea decidenților și a cetățenilor în crearea unei administrații viabile; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Platformă IT;
MDRAP ANFP SGG	OS II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne	<ul style="list-style-type: none"> - Selecție pe criterii transparente și pregătire adecvată; - Pregătirea unui corp de funcționari publici la standarde europene; - Competențe ale funcționarilor publici în acord cu pozițiile ocupate; - Servicii de calitate orientate către cetățean; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Caravană de informare (privind aspecte legate de funcția publică); - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Promovare în mediul on-line;

Instituție CNCISCAP (public-țintă intern)	Obiectiv SCAP	Mesaj transmis către public	Canale de comunicare
			- Platformă IT;
Ministerul Justiției	OS II.3. Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)	<ul style="list-style-type: none"> - Administrație publică integră; - Creșterea gradului de încredere a cetățeanului față de administrație; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Caravană de informare (privind aspecte legate de MCV și prevenirea corupției); - Materiale de informare; - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Articole în reviste de specialitate; - Promovare în mediul on-line; - Platformă IT;
MDRAP	OS II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice	<ul style="list-style-type: none"> - Simplificare administrativă pentru o interacțiune informatizată cu cetățeanul; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Promovare în mediul on-line; - Platformă IT;
MCSI		<ul style="list-style-type: none"> - E-guvernare la cât mai multe paliere; - Sisteme informatice în administrația publică adaptate nevoilor cetățeanului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Caravană de informare (privind sistemul IT);
ANAF		<ul style="list-style-type: none"> - Impozite și taxe plătite on-line; - Documentație simplificată și eliberată on-line; - Prevenție în loc de amenzi; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Conferințe de presă; - Materiale de informare; - Apariții în media; - Promovare în mediul on-line;



Instituție CNCISCAP (public-țintă intern)	Obiectiv SCAP	Mesaj transmis către public	Canale de comunicare
SGG	OS II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Standarde de calitate simplificate și pliate pe nevoile reale ale administrației publice; - Audit intern orientat către găsirea de soluții și nu către penalizare; - Managementul calității implementat la toate palierele administrației publice; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Apariții în media;
SGG	OS II.6. Calitate, cercetare și inovare în administrația publică	<ul style="list-style-type: none"> - Valorificarea cunoștințelor mediului academic și de cercetare în elaborarea unor instrumente inovative în administrație; - Crearea unor rețele interministeriale pentru diseminarea bunelor practici; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Comunicate de presă; - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Articole în reviste de specialitate; - Promovare în mediul on-line; - Platformă IT;
SGG	OS II.7: Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central	<ul style="list-style-type: none"> - Administrație publică performantă și orientată spre nevoile cetățenilor; - Infrastructură de calitate pentru servicii de calitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Comunicate de presă; - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Articole în reviste de specialitate; - Promovare în mediul on-line; - Platformă IT;
MDRAP SGG	OS III.1. Reducerea birocrăției pentru cetățeni	<ul style="list-style-type: none"> - Simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Reducerea timpului necesar la ghișeu pentru soluționarea problemelor cetățenilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Caravană de informare (privind debirocratizarea); - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media;



Instituție CNCISCAP (public-țintă intern)	Obiectiv SCAP	Mesaj transmis către public	Canale de comunicare
		<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea activă a cetățenilor în găsirea de soluții pentru eficientizare administrativă; 	<ul style="list-style-type: none"> - Articole în reviste de specialitate; - Materiale de informare; - Promovare în mediul on-line; - Platformă IT;
SGG	OS III.2. Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri	<ul style="list-style-type: none"> - Soluții IT pentru eficientizarea relației dintre administrație și mediul de afaceri; - Simplificarea procedurilor administrative; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Caravană de informare (privind debirocratizarea); - Materiale de informare; - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Articole în reviste de specialitate; - Promovare în mediul on-line; - Platformă IT;
SGG	OS III.3. Reducerea birocrăției inter și intra-instituționale	<ul style="list-style-type: none"> - Administrație informatizată pentru o administrație eficientizată; - Ghiduri și proceduri simplificate pentru implementarea proiectelor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă; - Caravană de informare (privind debirocratizarea); - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Articole în reviste de specialitate; - Promovare în mediul on-line; - Platformă IT;
SGG	OS IV.1. Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea	<ul style="list-style-type: none"> - Servicii publice de calitate și ușor de accesat de către cetățeni; - Servicii publice orientate pe nevoia reală a cetățeanului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Comunicate de presă;



Instituție CNCISCAP (public-țintă intern)	Obiectiv SCAP	Mesaj transmis către public	Canale de comunicare
	 timpilor de furnizare a serviciilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijin pentru parteneriatele de utilitate publică; 	<ul style="list-style-type: none"> - Caravană de informare (privind eficientizarea și creșterea calității serviciilor publice); - Conferințe tematice, seminare; - Apariții în media; - Articole în reviste de specialitate; - Promovare în mediul on-line; - Platformă IT;
MDRAP	OS IV.2. Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale	<ul style="list-style-type: none"> - Administrație publică locală cu surse de venit stabile pentru servicii publice de calitate; - Predictibilitate în alocări financiare; - Cheltuirea banilor publici în sistem bugetat pe proiecte; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Platforma IT;
SGG MDRAP	OS IV.3. Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatori de performanță adaptați realității administrației publice din România; - Evaluare realistă în furnizarea serviciilor publice; - Standarde de cost și de calitate pentru cheltuielile administrației publice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de informare; - Ședințe și ateliere de lucru; - Platforma IT.

8. CANALELE DE COMUNICARE CARE VOR FI UTILIZATE (MIX-UL DE COMUNICARE)

În vederea îndeplinirii obiectivelor, mijloacele de comunicare propuse prin Strategia de comunicare a rezultatelor SCAP au la bază structura publicurilor-țintă identificate. Unul din elementele luate în considerare în alegerea canalelor de comunicare va avea în vedere faptul că același mesaj transmis prin mai multe mijloace de comunicare devine mai eficient.

COMUNICAREA SCRISĂ	
1. Articole și interviuri în ziare și publicații de specialitate	
Segmente de public-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ○ publicul intern și extern
Avantaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ adaptabilitate la public; ○ formate personalizate; ○ poziționări speciale; ○ informație precisă; ○ rentabilitate; ○ segmentare clară a publicului; ○ transmisibilitate; ○ notorietate.
Dezavantaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ durata redusă de viață; ○ poate să nu fie rentabilă (dacă nu se alege o publicație relevantă, dacă persoana interviuată nu este de notorietate etc.)
Indicatori de eficacitate	<ul style="list-style-type: none"> ○ număr de articole publicate; ○ tiraj; ○ număr de cititori.
2. Materiale de informare	
Segmente de public-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ○ publicul intern și extern
Avantaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ adaptabilitate la public; ○ formate personalizate; ○ segmentare clară a publicului; ○ transmisibilitate; ○ ajunge mai repede la publicul țintă vizat; ○ notorietate.
Dezavantaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ durata redusă de viață;
Indicatori de eficacitate	<ul style="list-style-type: none"> ○ număr de materiale difuzate;



3. Comunicate de presă	
Segmente de public-țintă	o publicul intern și extern
Avantaje	o flexibilitate; o mesaj personalizat; o implementare rapidă; o costuri reduse;
Dezavantaje	control redus asupra rezultatelor;
Indicatori de eficacitate	o numărul de articole / apariții generate; o tirajul;
EVENTIMENTE	
4. Conferințe, ateliere de lucru, seminarii	
Segmente de public-țintă	o publicul intern și extern
Avantaje	o contact direct cu audiența; o interactivitate; o transmiterea informațiilor relevante și pe specificul publicului; o public segmentat;
Dezavantaje	o costuri ridicate pentru evenimentele de amploare; o control limitat în ceea ce privește persoanele desemnate de către fiecare minister în parte să participe la astfel de evenimente;
Indicatori de eficacitate	o număr de conferințe / ateliere de lucru / seminare; o număr de participanți; o gradul de participare la dezbateri; o numărul de articole/știri generate; o evaluările participanților (pe baza chestionarelor);
5. Conferințe de presă	
Segmente de public-țintă	o publicul intern și extern
Avantaje	o flexibilitate; o mesaj personalizat; o comunicare în dublu sens; o implementare rapidă; o costuri mai reduse;
Dezavantaje	o control redus asupra rezultatelor;
Indicatori de eficacitate	o nr. articole/apariții generate; o numărul de conferințe de presă organizate; o prezența la conferințele de presă;



COMUNICAREA ÎN MEDII VIRTUALE

6. Articole pe pagini web

Segmente de public-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ○ publicul intern și extern
Avantaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ ușor de creat; ○ accesibil pentru motoarele de căutare pe internet; ○ permite interacțiunea cu publicul; ○ link-uri directe; ○ promovează identitatea instituțiilor;
Dezavantaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ este nevoie de o atenție sporită asupra interfeței website-ului; ○ necesită măcar o persoană dedicată care să actualizeze și să mențină site-ul;
Indicatori de eficacitate	<ul style="list-style-type: none"> ○ numărul de vizite; ○ număr de vizitatori;

7. Aplicație software / Platforma IT / Rețele sociale

Segmente de public-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ○ publicul intern și extern
Avantaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ public dedicat; ○ acces ușor; ○ informația este postată în forma dorită;
Dezavantaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ necesită actualizare regulată; ○ necesită proceduri;
Indicatori de eficacitate	<ul style="list-style-type: none"> ○ numărul de vizite; ○ număr de vizitatori;



9. INDICATORI

Monitorizarea Strategiei de Comunicare este un proces complex, care depinde în principal de stabilirea și dezvoltarea unor indicatori clar definiți. Indicatorii permit măsurarea progresului la diferite niveluri de implementare, ceea ce poate preveni sau înlătura eventuale blocaje în comunicare și o eventuală restructurare a mesajelor transmise publicurilor – țintă.

COMUNICAREA SCRISĂ
1. Articole și interviuri în ziare și publicații de specialitate
○ număr de articole publicate; tiraj; număr de cititori.
2. Comunicate de presă
○ numărul de articole / apariții generate.
EVENIMENTE
3. Conferințe, ateliere de lucru, seminarii
○ număr de conferințe / ateliere de lucru / seminare; ○ număr de participanți; ○ gradul de participare la dezbateri; ○ numărul de articole / știri generate; ○ evaluările participanților (pe baza chestionarelor).
4. Conferințe de presă
○ numărul de conferințe de presă organizate; ○ nr. articole / apariții generate; ○ interesul manifestat de mass-media concretizat prin prezența la conferințele de presă.
5. Caravane de promovare
○ nr. de localități acoperite; ○ nr. de regiuni istorice / de dezvoltare acoperite; ○ nr. de persoane care au participat; ○ nr. de articole / apariții generate.
COMUNICAREA ÎN MEDII VIRTUALE
6. Articole pe pagini web
○ numărul de vizite; ○ număr de vizitatori.
7. Aplicație software / Platforma IT / Rețele sociale
○ numărul de vizite; ○ număr de vizitatori.



10. MECANISM DE IMPLEMENTARE

Implementarea Strategiei de comunicare aferente implementării SCAP 2014-2020 se va realiza prin Planul de implementare prezentat în Anexa 1, care cuprinde măsuri specifice pentru îmbunătățirea comunicării la toate nivelurile, atât în plan intern între instituțiile membre CNCISCAP, cât și în plan extern, în relația cu celelalte instituții ale administrației publice, societatea civilă, mass-media și cetățenii.

Strategia de Comunicare pune un accent particular pe comunicarea prin mijloace electronice, prin dezvoltarea unei platforme IT, care va contribui la îmbunătățirea comunicării interne și va facilita crearea unui flux comunicațional extern.

10.1. Comunicarea prin mijloace electronice (online)

Acest tip de comunicare asigură informarea rapidă și accesibilă a tuturor celor interesați cu privire la acțiunile și rezultate aferente implementării SCAP.

Platforma IT va fi dezvoltată pe un suport tip website cu dublă funcționalitate:

- 1. O interfață publică** (pentru exterior) accesibilă oricărui utilizator interesat, în care se vor regăsi informațiile cu caracter public legate de implementarea SCAP și anume:
 - ❖ Prezentarea unei sinteze a obiectivelor și rezultatelor așteptate ale SCAP dar și o opțiune de vizualizare a textului integral al acesteia;
 - ❖ Legislația aferentă implementării SCAP;
 - ❖ Planul de acțiuni care să permită vizualizarea măsurilor care au fost implementate, a celor aflate în curs de implementare și a celor care urmează a fi implementate în viitor;
 - ❖ Structura de coordonare a implementării (CNCISCAP) cu prezentarea instituțiilor implicate direct, dar și lista nominală a persoanelor cu funcții de decizie și/sau cu atribuții pe linia comunicării (cu datele de contact);
 - ❖ Planificarea ședințelor de lucru ale CNCISCAP și ale grupurilor tematice;
 - ❖ Sinteza discuțiilor / hotărârilor de interes public adoptate în cadrul ședințelor de lucru ale CNCISCAP și ale grupurilor tematice;
 - ❖ Calendarul evenimentelor de interes public care urmează să se desfășoare în cadrul unor proiecte care fac parte din SCAP (conferințe, seminarii, caravane, ateliere de lucru etc.) și la care publicul larg ar putea fi stimulat să participe;

- ❖ Prezentarea periodică a câte unui proiect de succes realizat în cadrul implementării SCAP cu evidențierea rezultatelor concrete obținute și a efectului acestora asupra vieții cetățenilor;
 - ❖ O invitație adresată organizațiilor și cetățenilor de a se implica activ și de a sprijini CNCISCAP în implementarea SCAP prin:
 - idei de proiecte;
 - participarea la evenimentele organizate (la care se lansează invitație de participare publică) cum ar fi caravanele (care pot fi de informare, de lansare a unor proiecte, de culegerea de idei, de sondare a opiniei publice etc.);
 - observații / sugestii legate de derularea proiectelor existente la nivelul comunității din care fac parte.
2. Un **modul tip intranet** dedicat exclusiv comunicării interne care să conțină un câmp de logare cu user și parola cu acces la minutele CNCISCAP (decizii asupra liniilor directe ce urmează a fi implementate pe viitor), câmpuri separate care să poată fi completate de către implementatorii proiectelor (SGG, MDRAP, MCSI, MAI, ANFP etc.) cu rezultate concrete obținute în urma implementării unor proiecte aferente măsurilor din SCAP.

Întreaga platformă va genera **rapoarte, statistici și alte informații** legate de stadiul și eficiența implementării. Încărcarea tuturor datelor inițiale în aplicația IT, dar și actualizarea permanentă a acestora, crearea de articole / prezentări, colectarea-analiza-promovarea propunerilor/ observațiilor/ ideilor de la publicul larg etc. presupun o mare cantitate de muncă cu un nivel înalt de calificare.

10.2. Comunicarea directă (offline)

- Organizarea unor **evenimente de informare publică** la care să fie invitați reprezentanți ai mass-media, decidenți din administrația publică centrală și locală, membri ai societății civile, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, personalități publice. Scopul acestor evenimente este acela de a prezenta participanților stadiul derulării proiectelor din cadrul SCAP și de a eficientiza și populariza rezultatele obținute;
- Elaborarea de **materiale informative** despre proiectele SCAP care vor fi distribuite tuturor instituțiilor și părților cointeresate care pot sprijini în diseminarea informației;
- **Comunicatele de presă** pentru informarea publicului larg se vor emite cu ocazia:
 - organizării unor conferințe care să marcheze debutul și finalizarea unui proiect;
 - lansării unui **element novator** în activitatea de coordonare a implementării SCAP (de interes public) cum ar fi lansarea Platformei IT;
 - organizării unor **evenimente specifice** (semnarea de noi acorduri, organizarea de forumuri, seminare, workshop-uri și conferințe etc).



11. BUGET

Majoritatea activităților cuprinse în strategia de Comunicare pot fi implementate cu ajutorul resurselor existente în instituțiile publice implicate în implementarea SCAP 2014-2020.

COMUNICAREA SCRISĂ	
1. Articole și interviuri în ziare și publicații de specialitate	
Cost mediu estimat	0 lei (în cazul în care nu sunt comandate și conțin măcar o știre de importanță pentru publicul-țintă al publicației respective)
2. Comunicate de presă	
Cost mediu estimat	0 lei (cu expert intern)
EVENIMENTE	
3. Conferințe, ateliere de lucru, seminarii	
Cost mediu estimat	Minimum 1.000 EUR și cu resurse umane interne
4. Conferințe de presă	
Cost mediu estimat	Minimum 1.000 EUR
5. Caravane de promovare	
Cost mediu estimat	Minimum 10.000 EUR
COMUNICAREA ÎN MEDII VIRTUALE	
6. Articole pe pagini web	
Cost mediu estimat	0 lei (în cazul în care există o persoană din compartimentul de comunicare/biroul de presă care să se ocupe de acest aspect)
7. Platforma IT	
Cost mediu estimat	Cca. 22,000 EUR. Se realizează în cadrul proiectului SIPOCA 24
8. Social media (pagina Facebook)	
Cost mediu estimat	0 lei (în cazul în care există o persoană din compartimentul de comunicare / biroul de presă care să se ocupe de acest aspect).

12. MONITORIZARE, EVALUARE

Monitorizarea Strategiei de Comunicare și a stadiului implementării măsurilor cuprinse în planul de acțiuni se va realiza semestrial, pe baza informațiilor introduse în Platforma IT.

Adițional, pot fi utilizate următoarele instrumente:

a) Sistem de monitorizare a aparițiilor din mass-media și social media.

În acest caz este nevoie de un expert intern din compartimentul de comunicare al instituției sau din biroul de presă care să se ocupe de identificarea, colectarea și arhivarea știrilor, articolelor și informațiilor referitoare la implementarea SCAP 2014-2020. Aceste informații vor fi publicate pe componenta publică a Platformei IT, precum și pe pagina Facebook a SCAP.

b) Sistem de monitorizare (de tip Google Analytics) a accesării platformei

Prin acesta, se pot monitoriza:

- ❖ numărul de accesări;
- ❖ numărul de vizitatori și utilizatori.

Și această activitate necesită un expert intern care să se ocupe de monitorizare și să facă raportări referitoare la datele culese.



ANEXA 1 - PLAN DE IMPLEMENTARE STRATEGIE DE COMUNICARE AFERENTĂ IMPLEMENTĂRII SCAP

Obiectiv General:	Creșterea gradului de conștientizare a importanței implementării eficiente a SCAP 2014-2020 la nivelul întregii administrații, dar și la nivelul publicului larg.			
Obiectiv specific 1:	<i>Îmbunătățirea fluxului intern de comunicare atât în cadrul CNCISCAP, cât și între CNCISCAP (prin secretariatul tehnic) și instituțiile responsabile de implementarea unor măsuri din SCAP și/ sau grupurile de lucru tematice</i>			
Acțiuni	Canale de comunicare / Instrumente	Termen de realizare / Periodicitate	Indicatori	Responsabili
Instruirea responsabililor din instituții cu privire la utilizarea Platformei IT	- 2 sesiuni dedicate instruirii - permanent, în funcție de necesități	- 2018 -permanent	- 40 persoane instruite	SGG
Realizarea rapoartelor de monitorizare a implementării SCAP	Platforma IT	Trimestrial	- nr. de rapoarte	SGG
Organizarea reuniunilor CNCISCAP	Ședințe, întruniri de lucru, Platforma IT	Trimestrial (ordinare) sau extraordinare (în funcție de necesități)	- nr. de reuniuni	SGG
Organizarea de reuniuni ale grupurilor de lucru	Ședințe, întruniri de lucru, Platforma IT	în funcție de necesități	- nr. de reuniuni	SGG
Comunicarea rezultatelor implementării SCAP	conferințe/ dezbateri/ mese rotunde	2020	- nr. de participanți	Instituțiile cu atribuții în implementarea SCAP
Comunicarea privind lansarea sau	conferințe/dezbateri/mese rotunde	2020	- nr. de participanți	Instituții cu atribuții în implemen-



finalizarea unor proiecte				area SCAP
Obiectiv specific 2: <i>Dezvoltarea unui flux extern de comunicare în relația cu celelalte instituții ale administrației publice, cu mass media, societatea civilă și cetățenii</i>				
Acțiuni	Canale de comunicare / Instrumente	Termen de realizare / Periodicitate	Indicatori	Responsabili
Reluarea dezbaterilor dedicate SCAP organizate prin <i>Platforma de dialog a Comisiei Europene</i>	Dezbateri, conferințe, mese rotunde	Semestrial	- nr. de participanți	Comisia Europeană SGG
Comunicarea de informații privind stadiul implementării SCAP și rezultatele obținute	conferințe/dezbateri/mese rotunde	2020	- 4 evenimente dedicate comunicării în patru regiuni de dezvoltare diferite (Proiect SIPOCA 24) - nr. de evenimente - nr. de participanți - nr. de apariții în media	Instituțiile cu atribuții în implementarea SCAP
Comunicarea privind lansarea sau finalizarea unor proiecte	Comunicate de presă	2020	- nr. de comunicate - nr. apariții în media	Instituțiile cu atribuții în implementarea SCAP
Comunicarea rezultatelor cu impact aferente SCAP	Comunicate de presă, informări de presă, postări pe platforma IT și pe pagina de facebook	2020	- nr. comunicate de presă - nr. de accesări ale Platformei IT - nr. de informări	Instituțiile cu atribuții în implementarea SCAP



			- nr de vizualizări pe pagina de facebook	
Organizarea de dezbateri publice conform prevederilor Legii nr. 52/2001	Dezbateri publice	2020	- nr de dezbateri - nr. de participanți	Instituțiile cu atribuții în implementarea SCAP
Distribuirea de materiale informative	Pliante, mape, broșuri	2020	- nr. de materiale informative distribuite	Instituțiile cu atribuții în implementarea SCAP